



Jarmark Wielkanocny  
Miejski Dom Kultury w Mikołowie  
**REGULAMIN**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Jarmarku Wielkanocny jest Miejski Dom Kultury w Mikołowie.
2. Jarmark Wielkanocny odbywa się na terenie Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie (sala widowiskowa, hol).

## **II. Zgłoszenia**

3. Zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku można dokonać poprzez wypełnienie karty zgłoszeniowej (załącznik) i wysłanie jej na adres mailowy [jarmark.mdk@gmail.com](mailto:jarmark.mdk@gmail.com) lub tradycyjną pocztą.
4. **Warunkiem udziału jest zgłoszenie swojego uczestnictwa na karcie zgłoszeniowej na ww. mail oraz wniesienie opłaty za stanowisko do 6 marca 2015r. W przypadku tradycyjnej drogi pocztowej decyduje data stempla pocztowego.**
5. Karta zgłoszeniowa jest wydana w dwóch formatach – PDF oraz doc. Prosimy o wypełnienie karty na komputerze, wydrukowanie, podpisanie oraz odesłanie jej jako skanu lub tradycyjną pocztą lub gdy doc będzie sprawiał problemy – wydrukować PDF, wypełnić i odesłać jako skan lub tradycyjnie. W razie problemu prosimy o kontakt [jarmark.mdk@gmail.com](mailto:jarmark.mdk@gmail.com)
6. **Ze względu na ogromne zainteresowanie Jarmarkiem, o wyborze poszczególnych stanowisk będzie decydował Organizator. (Na Jarmark dopuszczamy przede wszystkim stanowiska z asortymentem wielkanocnym. Nie przyjmujemy stoisk, które mają w swojej ofercie wyłącznie np. biżuterię, decoupage, filc itp.)**
7. Organizator potwierdzi drogą mailową udział w Jarmarku.
8. Wszystkie informacje można znaleźć na stronie [kreatywnemdk.wordpress.com](http://kreatywnemdk.wordpress.com).

## **III. Opłaty**

9. Bezzwrotna opłata stoiskowa wynosi 70 zł za dwa dni (nie ma możliwości opłacenia jednego dnia) płatne na konto Miejskiego Domu Kultury MBS Mikołów 45843600030000000003740003 z treścią „Jarmark Wielkanocny”; imię nazwisko /nazwa firmy lub w kasie MDK do 6 marca 2015r.
10. Faktura VAT zostanie wystawiona wszystkim zainteresowanym wystawcom. W karcie zgłoszeniowej proszę zaznaczyć chęć otrzymania faktury.  
**UWAGA – fakturę VAT wystawiamy za miesiąc w którym wpłynęła opłata.**



11. W razie dobrej pogody będzie możliwość przeniesienia swojego stoiska na płytę rynku przy wejściu do MDK. Urząd Miasta pobiera wtedy opłatę za handel w wysokości **3zł** za dzień od stoiska do 6m<sup>2</sup>. Opłata podwyższa się o **1zł** z każdy dodatkowy m<sup>2</sup>. Opłatę będzie pobierał inkasent UM w dniu rozpoczęcia imprezy.
12. Organizator nie pobiera żadnych prowizji od sprzedaży.
13. Udział w Jarmarku Wielkanocnym nie wymaga prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jednak każdy wystawca podpisuje oświadczenie, w którym zobowiązuje się sam rozliczyć z Urzędem Skarbowym.
14. Oprócz wyżej wymienionych opłat, kwestie związane ze sprzedażą produktów, tj. koncesje, ubezpieczenia i inne leżą wyłącznie w gestii Wystawcy.
15. Opłata obejmuje przygotowanie techniczne, materiały potrzebne na promocję wydarzenia, ogólną organizację imprezy.
16. Po dokonaniu opłaty prosimy o kontakt z Organizatorem [jarmark.mdk@gmail.com](mailto:jarmark.mdk@gmail.com).

#### **IV. Stoisko, asortyment**

17. Organizator nie gwarantuje wyłączności na prezentowany przez Wystawców asortyment.
18. Miejsca na stanowiska są wyznaczane przez organizatora.
19. Organizator gwarantuje wystawcom 2 stoły i 2 krzesła.
20. W dekoracji stoiska należy zaopatrzyć się we własnym zakresie. O dodatkowych potrzebach (np. dostęp do prądu, sztalugi, parawany itp.) należy napisać w karcie zgłoszeniowej. Ilość sztalug i parawanów jest ograniczona, tu będzie brane pod uwagę kolejność zgłoszeń.
21. Wystawcy powinni zadbać, aby sprzedawane produkty były przygotowane zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami.
22. Wszystkie stanowiska mają wyznaczoną powierzchnię i nie ma możliwości wstawiania stoisk ponad wyznaczony plan.
23. Ilość stoisk jest ograniczona. Na bieżąco będzie podawana liczba zgłoszeń na blogu [kreatywnemdk.wordpress.com](http://kreatywnemdk.wordpress.com). W razie przekroczenia liczby chętnych, będzie prowadzona lista rezerwowa.



24. Jest możliwość dzielenia jednego stanowiska z innym Wystawcą. W takim przypadku podział kosztów oraz rozmieszczenie produktów na stanowisku są sprawą rozstrzyganą wyłącznie między danymi Wystawcami.

## V. Sprawy organizacyjne

25. Prosimy o przybycie minimum z godzinnym wyprzedzeniem.
26. Sprzedaż odbywa się w piątek w godzinach od 9.00 do 18.00, a w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00.
27. Miejski Dom Kultury dla wystawców będzie otwarty w piątek od godziny 7.00 do 20.00, w sobotę od 8.00 do ostatniego Wystawcy.
28. Uczestnicy zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie obiektów handlowych, a także na terenie przyległym do użytkowanego.
29. Organizator nie odpowiada za produkty sprzedawane podczas Jarmarku Wielkanocnego.
30. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
31. Stoisko znajdujące się na terenie Miejskiego Domu Kultury nie musi być chowane na noc z piątku na sobotę (27 na 28 marca). Stanowiska znajdujące się na płycie Rynku muszą zostać na noc schowane.
32. Na Rynek można wjechać samochodem w celu rozładunku i załadunku swoich produktów. **Po rozładunku/ załadunku towarów należy niezwłocznie go opuścić. BARDZO RESTRYKCYJNE PRZESTRZEGA SIĘ U NAS ZAKAZU POSTOJU POJAZDÓW NA RYNKU. POZOSTAWIENIE SAMOCHODU NA RYNKU DŁUŻEJ NIŻ NA CZAS ROZŁADUNKU BĘDZIE KARANE MANDATEM PRZEZ STRAŻ MIEJSKĄ!**
33. Dla sprawnego rozładunku, każdy Wystawca otrzyma droga mailową kartę MDK, którą należy wydrukować i włożyć za przednią szybę. Ta przepustka pozwoli na wjechanie na płytę Rynku w czasie trwania Jarmarku i rozładować/ załadować towar. Po rozładunku auto należy wycofać na któryś z okolicznych parkingów.
34. Lista parkingów darmowych:
- przy Starostwie Powiatowym, wjazd od ul. Żwirki i Wigury
  - na przeciwko Domu Handlowego ZGODA (duży zielony budynek), za Strażą Miejską, wjazd od ul. Karola Miarki
  - Parking miejski przy ul. św. Wojciecha, koło ronda z ul. Bolesława Prusa
  - Parking miejski przy ul. św. Wojciecha tzw. przy armacie



## **VI. Dodatkowe atrakcje – warsztaty**

35. Wystawca może zorganizować warsztaty w trakcie trwania Jarmarku. Prosimy o zaznaczenie takiej opcji w karcie zgłoszeniowej.
36. Warsztaty są organizowane dla odwiedzających Jarmark za darmo lub za niewielką opłatą.
37. Produkty do organizacji warsztatów zapewnia Wystawca.
38. Warsztaty mogą odbywać się ciągle (przez cały czas trwania Jarmarku) lub w określonych godzinach.
39. Na karcie należy zaznaczyć chęć organizacji warsztatów, opisać co będzie robione w trakcie ich trwania, czy jest potrzebny prąd lub specjalne wymogi.
40. Do przeprowadzania warsztatów będzie wyznaczone specjalne miejsce lub pomieszczenie.

## **VII. Reklama**

41. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora.
42. W czasie trwania imprezy jest możliwość zareklamowania swojego stoiska przez mikrofon. Osoby zainteresowane prosimy o informacje tydzień przed imprezą.
43. Na potrzeby Jarmarku Wielkanocnego będzie wydany Informator, w którym każde stanowisko będzie opisane. Szczegóły prosimy podać w karcie zgłoszeniowej.
44. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszeniowej służą wyłącznie do celów związanych z działaniami Jarmarku oraz Miejskiego Domu Kultury (m.in. zaproszenia na imprezy, faktury, materiały reklamowe, itp.). W ramach promocji wystawców, możemy przekazywać zainteresowanym mediom i innym podmiotom ściśle związanym z charakterem naszych imprez, adres mailowy wystawcy. Dotyczy to osób, które nie posiadają własnych stron www.

## **VIII. Rezygnacja**

45. Rezygnacja z stanowiska na Jarmarku jest możliwa tylko w formie pisemnej (można mailowo). Opłata nie jest zwracana.

## **IX. Postanowienia końcowe**

46. Wyżej przedstawiony regulamin może ulec zmianie, o czym Wystawcy zostaną natychmiast powiadomieni.



47. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy udziału w Jarmarku.
48. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p. poż., sanitarnych, ochrony środowiska i innych.
49. Każdy wystawca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

**Dane kontaktowe do organizatora:**

**[jarmark.mdk@gmail.com](mailto:jarmark.mdk@gmail.com)**

**[kreatywnemdk.wordpress.com](http://kreatywnemdk.wordpress.com)**

**Tel. 32/ 226 21 47 wew. 48**

**Tel. 32/ 738 09 46 wew. 48**

**Barbara Bogdanowicz**